

Escuela Primaria BANKS



Manual para padres/alumnos
2026-2027



Estimados padres/tutores y alumnos:

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Banks! Los maestros, el personal y yo esperamos un año enriquecedor, exitoso y divertido. Hemos trabajado arduamente para preparar nuestra escuela para la llegada de nuestros estudiantes. ¡Esta es una época muy emocionante del año!

Adaptarse al horario escolar después del verano puede ser difícil. Es importante que su hijo/a se acueste temprano y desayune bien por la mañana. ¡Esto le ayudará a empezar el año con una actitud positiva! Dos elementos clave para el éxito estudiantil son empezar el día con puntualidad y constancia (en BES, todos los días suceden cosas maravillosas!).

La escuela primaria Banks cuenta con un personal altamente cualificado comprometido a ver a cada niño como un individuo y a satisfacer sus necesidades sociales, emocionales y académicas. Padres, ustedes conocen mejor a sus hijos. Es importante que trabajemos en equipo para anticiparnos a sus necesidades y prepararnos para ellas, manteniendo altas expectativas. Nuestro objetivo será una comunicación abierta sobre sus fortalezas, necesidades, inquietudes y preguntas para asegurar su desarrollo positivo y su éxito futuro.

Trabajamos arduamente para comunicar eventos importantes a nuestros padres y a la comunidad. Por favor, consulte el sitio web de nuestra escuela, nuestro ES La página de Facebook y la carpeta de su hijo/a cada viernes son importantes para ustedes. Si tienen alguna pregunta, inquietud o desean celebrar algún logro, no duden en contactar al/la maestro/a o a mí. Queremos trabajar en equipo para brindar un entorno propicio para el éxito de cada niño/a.

Este es mi octavo año como director de una escuela primaria, pero mi vigésimo sexto año en la educación aquí en la Escuela Primaria Banks. Me siento sumamente afortunado de liderar a este increíble equipo y espero con ilusión superar los retos y celebrar los éxitos que están por venir. Veo un futuro brillante y prometedor para todos nuestros estudiantes y agradezco la oportunidad de compartir este año con su hijo/a.

Atentamente,

Marjorie Salter

Director de la escuela primaria Banks



Autorización de acceso al manual para padres y alumnos (2026-2027)

(Importante: Imprima, firme y devuelva este formulario).

Nombre del padre/madre _____
(Por favor, escriba en letra de imprenta)

Nombre del estudiante _____
(Por favor, escriba en letra de imprenta)

La escuela primaria Banks ofrece el Manual para Padres y Alumnos en formato electrónico para reducir los costos de impresión y brindar un acceso más conveniente a padres y alumnos. El manual está disponible en el sitio web de la escuela primaria: [Escuela Primaria Banks](#)

Se entregará una copia impresa del manual a todos los padres que la soliciten. Estas copias están disponibles en la secretaría del colegio.

Por favor, firme a continuación y devuélvelo a la secretaría del colegio.

Mi hijo/a y yo tenemos acceso al Manual para Estudiantes y Padres. He leído y revisado el contenido del manual con mi hijo/a. Entendemos que los estudiantes serán responsables de su comportamiento y estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias descritas en el Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar de Banks.

Firma del padre/madre o tutor legal

Firma del estudiante

Fecha _____ Grado _____



Horario diario

Llegada del personal 8:00

Las puertas se abren a los estudiantes. 8:10

Comienzan las clases 8:25

Las puertas se abren a los estudiantes el

Miércoles con inicio tardío: 8:55

Hora de inicio de clases del miércoles 9:10

Segundo/tercer almuerzo 11:00-11:20

4/5 Almuerzo 11:30-11:50

Almuerzo de Kinder/1.º 12:00-12:20

Salida al final de la jornada 2:45

1. Los alumnos deben llegar al colegio entre las 8:10 y las 8:25.
2. **No tenemos supervisión antes de las 8:10.** Se contactará a los padres si los estudiantes llegan antes de las 8:10.
3. Todos los estudiantes deberán ser recogidos a más tardar a las 3:00 de la tarde todos los días.
4. No tenemos supervisión después de las 3:00, lo que significa que no disponemos de ningún servicio de supervisión para los alumnos que tengan que esperar a sus hermanos de secundaria o bachillerato; por favor, busquen otras alternativas.



Asistencia y absentismo escolar

Las leyes de educación obligatoria de Oregón exigen que los niños asistan a la escuela. Entendemos que los niños se enferman y que a veces no es posible asistir. Por favor, asegúrese de notificar las ausencias a nuestra oficina antes de las 9:00 a. m. del día de la ausencia si su hijo está enfermo o si hay emergencias familiares. También le pedimos que proporcione cualquier justificante médico que exima de la ausencia o documentación de cualquier cita médica; estas ausencias documentadas no afectarán el registro de asistencia del estudiante. El Estatuto Revisado de Oregón 339.065 distingue entre ausencias injustificadas, justificadas y con justificante médico. Según la ley, ocho ausencias injustificadas de medio día (o cuatro días completos) en un período de tres meses se considerarán asistencia irregular. Las ausencias justificadas no deben exceder los cinco días en un período de tres meses ni los diez días en un período de al menos seis meses. Las ausencias que superen estos límites darán lugar a una carta recordando las leyes sobre absentismo escolar y la obligación de garantizar la asistencia de su hijo/a a la escuela. Nuestro objetivo es que los estudiantes reciban una educación de calidad.



Lista de contactos de profesores

Calificación	Maestro	Extensión	Habitación	Correo electrónico
K	Pam Brown	2104	104	pamb@banks.k12.or.us
K	Tasha Blatner	2105	105	tashab@banks.k12.or.us
K	Rachel Waldron	2106	106	rachelw@banks.k12.or.us
1	Bobby Tabb	2107	107	bobbyt@banks.k12.or.us
1	Jo Schilling	2109	109	jos@banks.k12.or.us
2	Leslie Curran	2101	101	lesliec@banks.k12.or.us
2	Jillian Tkachenko	2102	102	jilliant@banks.k12.or.us
2	Jasmine Kiefer	2112	112	jasminek@banks.k12.or.us
3	Liz Stark	2204	204	lizs@banks.k12.or.us
3	Rebecca Wallace	2205	205	rebeccaw@banks.k12.or.us
3	Mackenzie Peters	2206	206	mackenziep@banks.k12.or.us
4	Kaylin Schmidlkofer	2207	207	kaylins@banks.k12.or.us
4	Ana Foley	2208	208	annef@banks.k12.or.us
4	María Caravia	2209	209	maryc@banks.k12.or.us
5	Jonathan Pearson	2201	201	jonathanp@banks.k12.or.us
5	Bethany Exline	2202	202	bethanye@banks.k12.or.us
5	Christy Losli	2203	203	christyl@banks.k12.or.us



Educación especial	Brian Willms	2150	150	willmsb@banks.k12.or.us
SLC	Marissa Mosier	2110	110	marissam@banks.k12.or.us
Título I	Becca Freeman	2103	103	beccaf@banks.k12.or.us
EN	Jason Tufts	2909	Gimnasia	jasont@banks.k12.or.us
Música	Janine Smith	2908	177	janines@banks.k12.or.us
Biblioteca	Melissa Fuhrman	2910	Biblioteca.	melissaf@banks.k12.or.us
Especialista en comportamiento	Andrea Kersting	2154	154	andreak@banks.k12.or.us
Logopeda	Jill Rulis	2153	153	jillr@banks.k12.or.us
Subdirectora	Lara McCabe	2904	155	laram@banks.k12.or.us
Directora	Marjorie Salter	2901	163	marjories@banks.k12.or.us



Información importante sobre nuestra escuela

Desayuno y almuerzo escolar

El distrito escolar de Banks ahora cumple los requisitos para el programa de Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP, por sus siglas en inglés), que permite que todos los estudiantes reciben desayuno y almuerzo gratuitos en la escuela todos los días.

Comidas gratuitas para todos los estudiantes: Todos los estudiantes del distrito escolar de Banks tienen derecho a recibir desayuno y almuerzo gratuitos cada día escolar. No es necesario presentar solicitudes ni cumplir con requisitos de ingresos.

Sin costo para las familias: No hay absolutamente ningún costo para las familias. Su hijo podrá disfrutar de comidas nutritivas en la escuela sin que esto represente una carga económica para su hogar.

Objetos perdidos y encontrados

Los nombres de los estudiantes deben estar claramente marcados en todas sus pertenencias personales. Si pierde algún objeto, revise los percheros del pasillo. Si encuentra algún objeto, tráigalo a la oficina principal. Aproximadamente cada 12 semanas, los objetos no reclamados se donarán a una organización benéfica.

Cumpleaños de estudiantes, Día de San Valentín y otras ocasiones

Por favor, no traigan flores, globos ni otros obsequios a la escuela en ocasiones especiales esperando que se los entreguen en el aula. Las flores se dejarán en la oficina para que su hijo/a las recoja al final del



día. Los globos también se dejarán en la oficina hasta el final del día y permanecerán allí si su hijo/a usa el autobús escolar. ***No se permiten globos en los autobuses escolares.***

Debido al creciente número de estudiantes con intolerancia al gluten, alergias alimentarias y sensibilidad a los colorantes alimentarios, ya no permitimos ningún tipo de golosinas en la escuela para los cumpleaños de los estudiantes.

Invitaciones en la escuela

Nuestra prioridad principal es siempre el bienestar de su hijo/a en la escuela. Los cumpleaños son momentos especiales y queremos apoyar esta celebración, con algunas pautas para asegurarnos de que los estudiantes no se sientan heridos.

1. Si envía invitaciones con su hijo/a, incluye una invitación para todos los alumnos de la clase o para un género específico de la clase (todos los niños o todas las niñas).
2. Las invitaciones deben entregarse al profesor de los grados inferiores para que las reparta al final del día. Los alumnos de tercero a quinto grado pueden repartirlas al final del día en un momento en que no interrumpen la clase.
3. Si solo desea invitar a unos pocos estudiantes, por favor no envíe esas invitaciones a la escuela con su hijo/a.

El incumplimiento de estas normas coloca al profesor en una situación muy difícil: no quiere ir en contra de sus deseos ni herir los sentimientos del niño, pero a la vez sabe que no se están siguiendo las normas del colegio. ¡Gracias por su colaboración!

Formularios de información para padres

Cada año, nuestro personal trabaja arduamente para crear clases equilibradas para el siguiente año escolar. **Por este motivo, les pedimos**



que no solicitan profesores específicos para su hijo/a. Sin embargo, agradecemos sus conocimientos y experiencia sobre su hijo/a! Le invitamos a completar un formulario de opinión para padres que estará disponible durante el mes de abril. Por favor, complete estos formularios entre el 1 y el 30 de abril.

Cambio de residencia

Por favor, notifique a la escuela de inmediato si cambia de domicilio. Si se muda fuera de los límites del Distrito Escolar de Banks, deberá proporcionar transporte al distrito durante el resto del año escolar si desea permanecer allí, o bien, inscribir a su hijo/a de inmediato en el distrito donde reside actualmente. Al finalizar el año escolar, su hijo/a deberá estar inscrito/a en el distrito donde usted reside. El distrito tiene derecho a solicitar un comprobante de domicilio. Si le preocupa la mudanza de su hijo/a, podemos ayudarle comunicándonos con la escuela a la que asistirá.

Medicamento

Si su hijo/a necesita medicación, con o sin receta, durante la jornada escolar, deberá presentar un formulario de autorización debidamente cumplimentado con las instrucciones del médico. Toda la medicación debe estar en su envase original. Un adulto deberá traer la medicación al colegio. La medicación se guardará en la enfermería y será administrada por personal escolar autorizado. Los padres deberán recoger la medicación al finalizar el curso escolar o cuando el niño/a se dé de baja. La medicación que no se recoja en el colegio será destruida.

Visitantes estudiantiles

Para evitar distracciones e interrupciones, y como medida de seguridad, los amigos o familiares de los alumnos de la escuela primaria Banks no



podrán asistir a clase con ellos ni visitar las instalaciones escolares durante el horario lectivo, a menos que se hayan hecho arreglos especiales con el director.

Recogida de niños en la escuela durante el horario escolar

Los padres deben presentarse en la oficina y firmar la salida de su hijo/a del edificio cuando lo/la recojan de la escuela, por cualquier motivo, antes de la hora de salida habitual. Si el/la niño/a regresa a la escuela antes de la hora de salida, deberá registrarse nuevamente en la oficina.

Recoger a los niños después de la escuela

Utilizamos Driveline para el procedimiento de salida de los estudiantes que son recogidos por un vehículo. Los estudiantes permanecen en su salón de clases hasta que se ingrese el número de Driveline asociado a su familia. Una vez que su nombre aparece en la pantalla del salón, se les permite salir y esperar a su vehículo en el cono de color asignado. Para la seguridad de su hijo y para agilizar el proceso, se les pide a los padres que esperen en sus autos en la zona de giro durante la salida.

Los niños que vayan caminando a casa saldrán a las 2:45 y deberán abandonar la escuela inmediatamente y seguir su ruta habitual. Los estudiantes que vayan acompañados de un tutor deberán dirigirse a la zona de encuentro en la cafetería, donde se les entregará a sus padres o tutores una vez que proporcione el número de su fila de recogida. Los niños que utilicen el autobús también saldrán de sus aulas a la llegada de los autobuses.



Voluntarios

¡Nos encanta que las familias y los miembros de la comunidad nos acompañen en la Escuela Primaria Banks! Para mantener nuestra escuela segura y funcionando sin problemas, aquí les recordamos algunas cosas sencillas:

- 🌟 Regístrese en la oficina al llegar y firme la salida antes de marcharse.
- 🍎 Los visitantes siempre son bienvenidos a almorzar con su hijo, pero por razones de seguridad, **El patio de recreo es solo para estudiantes.**
- ✎ Voluntarios: ¡gracias por ayudar a nuestros maestros! Una vez que terminen su tarea, por favor regresen a la oficina para que nuestras aulas puedan seguir enfocándose en el aprendizaje.

Puede enviar su información para una verificación de antecedentes en el siguiente sitio web: [Voluntarios - Distrito Escolar de Banks](#)

Dispositivos electrónicos personales

La Política del distrito escolar de Banks [JFCEB](#), prohíbe el uso por parte de los estudiantes de teléfonos **celulares** o **relojes inteligentes** **está** prohibido durante el horario escolar (incluyendo antes y después de la escuela). Los teléfonos celulares, relojes inteligentes y otros dispositivos electrónicos, si se traen a la escuela, deben estar apagados y permanecer en la mochila del niño al llegar y durante toda la jornada escolar. Si los estudiantes usan estos artículos o sus juguetes personales durante la jornada escolar, recibirán un aviso la primera vez. Si se repite, el teléfono se retendrá hasta el final del día. El uso indebido continuado requerirá que los padres lo recojan y podría acarrear consecuencias adicionales.

Los dispositivos electrónicos personales pueden utilizarse cuando su uso cumpla con los términos de:



1. El programa de educación individualizado del estudiante, según se define en ORS 343.035 o un plan de educación desarrollado para el estudiante de conformidad con la sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (29 U.S.C. § 794);

2. Se proporcionó una exención por escrito al estudiante con base en una solicitud recibida en [JFCEB-AR](#). La administración escolar responderá a dicha solicitud dentro de [10] días escolares.

No se permiten juguetes en la escuela.

Una de las normas de nuestra escuela prohíbe traer juguetes. En general, los alumnos cumplen con la norma, pero con frecuencia, las infracciones a nuestra política de "No Juguetes" involucran los siguientes artículos: aparatos electrónicos, cromos, peluches y cosméticos. Por favor, recuerden a los alumnos que deben dejar estos artículos en casa. El personal tiene instrucciones de confiscar estos artículos si son visibles durante las horas de clase o antes o después de la jornada escolar en el campus. La ÚNICA excepción es si una clase celebra un día especial de recompensa en el que se permiten peluches.

Cierre debido a las inclemencias del tiempo.

Las condiciones climáticas adversas o las emergencias inesperadas pueden requerir cambios en los horarios escolares y de autobuses. Si las escuelas se ven obligadas a cerrar durante el horario escolar, se hará todo lo posible para contactar a los padres. La notificación se publicará en las estaciones de radio y televisión locales y también en el sitio web del distrito. También puede recibir información inscribiéndose a **Alerta Flash**. Para suscribirse a las notificaciones, visite www.flashalert.net



Viajar en el autobús escolar

La compañía de autobuses Mid Columbia Bus Company es nuestra proveedora de servicios de autobús. Su número de teléfono es 503-324-2736.

Los estudiantes necesitan autorización por escrito para bajarse en cualquier parada de autobús que no sea la suya. Dicha autorización debe entregarse en la recepción y se le proporcionará un formulario de cambio de destino para que se lo entregue al conductor.

Si su hijo o hija no es recogido por el autobús escolar durante una mañana con mal tiempo, no tendrá transporte a casa al final del día. Tenga esto en cuenta si lleva a su hijo o hija a la escuela cuando el autobús no pasa por su casa por la mañana. Deberá llevarlo a casa al final del día.

PBIS

La escuela primaria Banks utiliza un programa llamado Intervención y Apoyo Conductual Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) para enseñar y reforzar conductas positivas en la escuela. Este programa enfatiza tres reglas clave que los estudiantes deben seguir: Estar seguros, ser respetuosos y ser responsables. Un equipo de PBIS, compuesto por maestros y especialistas de la escuela, revisa mensualmente los datos de Brave Major y Brave Minor para identificar áreas de mejora y logros. Esta información se utiliza para planificar intervenciones conductuales, como competencias entre clases, grupos de refuerzo y apoyo individualizado para los estudiantes.

Menor valiente- Los estudiantes reciben amonestaciones por comportamientos que pueden corregirse con repaso y práctica.



- Recibirá información sobre el programa Brave Minor por correo electrónico. Por favor, revise la información con su hijo/a en casa.

Valiente Mayor- Los estudiantes reciben distinciones por comportamientos que constituyen faltas menores continuas o un nivel más alto de mala conducta.

- Recibirá una llamada de los administradores escolares si su hijo obtiene una distinción Brave Major.

¿Qué significa PBIS para mi estudiante?

Los estudiantes aprenderán lo que significa ser seguros, respetuosos y responsables en el aula, durante el recreo y en todas las demás áreas de la escuela. Ganarán Book Bucks cuando los maestros y el personal los observen siguiendo estas reglas. Podrán visitar nuestra librería de segunda mano, "Starbooks", durante sus días de préstamo de la biblioteca para "comprar" libros para conservar o experiencias escolares con sus Book Bucks. Además, podrán ganar recompensas escolares al alcanzar una meta escolar.

¿Cómo puedo obtener más información sobre PBIS?

Si está interesado en obtener más información sobre el programa PBIS en la escuela primaria Banks, pregunte al maestro de su hijo o visite este sitio web: PBIS.org.

¡Esperamos tener un exitoso año escolar 2026-2027 con su(s) hijo(s)!