

Escuela Primaria BANKS



Manual para padres y
estudiantes
2025-2026



Estimados padres/tutores y estudiantes:

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Banks! Los maestros, el personal y yo esperamos un año enriquecedor, exitoso y divertido. Nos hemos esforzado mucho para preparar la escuela para la llegada de nuestros alumnos. ¡Esta es una época del año muy emocionante!

Adaptarse del horario de verano al horario escolar puede ser difícil. Es importante que su hijo se acueste temprano y desayune bien por la mañana. ¡Esto le ayudará a empezar el año con un buen ánimo! Dos componentes fundamentales del éxito estudiantil son empezar el día estando presente (a tiempo y todo el día) y ser positivo (en BES, todos los días ocurren cosas maravillosas).

La Escuela Primaria Banks cuenta con un personal altamente calificado, comprometido a ver a cada niño como un individuo y a satisfacer sus necesidades sociales, emocionales y académicas. el Padre, usted es quien mejor conoce a su hijo. Es importante que trabajemos en equipo para anticipar y prepararse para sus necesidades, manteniendo altas las expectativas. La comunicación abierta sobre sus fortalezas, necesidades, inquietudes o preguntas será nuestro objetivo para asegurar un crecimiento positivo y éxito futuro.

Nos esforzamos por comunicar eventos importantes a nuestros padres y a la comunidad. Por favor, consulte el sitio web de nuestra escuela, nuestro BES Página de Facebook, así como la carpeta de los viernes de su hijo/a cada semana. Si tiene alguna pregunta, inquietud o celebración, no dude en contactar al maestro/a de la clase o a mí. Queremos trabajar en equipo para brindar un ambiente propicio para cada niño/a.

Este es mi séptimo año como directora de primaria, pero mi vigésimo quinto año en educación aquí en la Escuela Primaria Banks. Tengo la inmensa suerte de liderar a este increíble equipo y espero superar los desafíos y celebrar los éxitos venideros. Veo un futuro emocionante y brillante para todos nuestros estudiantes y agradezco esta oportunidad de pasar el año con su hijo/a.

Atentamente,
Marjorie Salter
Directora, Escuela Primaria Banks



Reconocimiento de padres y estudiantes sobre el acceso al manual 2025-2026

(Importante: imprima, firme y devuelva este formulario)

Nombre del padre/madre _____
(Por favor imprimir)

Nombre del estudiante _____
(Por favor imprimir)

La Escuela Primaria Banks ofrece el Manual para Padres y Estudiantes en formato electrónico para reducir los costos de impresión y facilitar el acceso a padres y estudiantes. El manual está disponible en el sitio web de la escuela primaria: [Escuela Primaria Banks](#)

Se proporcionará una copia impresa del manual a todos los padres que la soliciten. Estas copias están disponibles en la secretaría de nuestra escuela.

Por favor firme a continuación y devuélvelo a la oficina de la escuela.

Mi hijo/a y yo tenemos acceso al Manual para Padres y Estudiantes. He leído y revisado su contenido con mi hijo/a/estudiante. Entendemos que los estudiantes serán responsables de su comportamiento y estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias descritas en el manual.

Firma del padre/tutor

Firma del estudiante

Fecha _____ Grado _____



Horario diario

Llega el personal	8:00
Puertas abiertas para los estudiantes	8:10
Comienza la escuela	8:25
Las puertas se abren para los estudiantes el	
Inicio tardío miércoles:	8:55
Hora de inicio de clases el miércoles	9:10

2do/3er Almuerzo	11:00-11:20
4/5 Almuerzo	11:30-11:50
Almuerzo de kínder/1.er grado	12:00-12:20

Despido al final del día 2:45

1. Los estudiantes deben llegar a la escuela entre las 8:10 y las 8:25.
2. **No tenemos supervisión antes de las 8:10.** Se contactará a los padres si los estudiantes llegan antes de las 8:10.
3. Todos los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 3:00 cada día.
4. No tenemos supervisión después de las 3:00, lo que significa no tenemos ninguna supervisión para los estudiantes que tienen que esperar a sus hermanos de secundaria o preparatoria; por favor haga otros arreglos.



Asistencia y ausentismo escolar

Las leyes de educación obligatoria de Oregón exigen que los niños asistan a la escuela. Entendemos que los niños pueden enfermarse y que a veces asistir a la escuela no es una opción. Por favor, asegúrese de que, si su hijo/a está enfermo/a o hay una emergencia familiar, notifique las ausencias a nuestra oficina antes de las 9:00 a. m. del día de la ausencia. También proporcione cualquier justificante médico que justifique las ausencias o documentación de cualquier cita médica; estas ausencias documentadas no se contabilizarán en el registro de asistencia del estudiante. El Estatuto Revisado de Oregón 339.065 distingue entre ausencias injustificadas, justificadas y cualquier ausencia con justificante médico. Según la ley, ocho ausencias injustificadas de medio día (o cuatro días completos) en un período de tres meses se considerarán asistencia irregular. Las ausencias justificadas no deben exceder los cinco días en un período de tres meses ni los 10 días en un período de al menos seis meses. Las ausencias que excedan estos límites resultan en una carta con un recordatorio sobre las leyes de ausentismo escolar y la obligación de garantizar que su hijo asista a la escuela. Nuestro objetivo es que los estudiantes reciban una educación de calidad.



Lista de contactos de profesores

Calificación	Maestro	Extensión	Habitación	Correo electrónico
K	Becca Freeman	2105	105	beccaf@banks.k12.or.us
K	Alexis Ruiz	2106	106	alexisr@banks.k12.or.us
K	Pam Brown	2104	104	pamb@banks.k12.or.us
1	Bobby Tabb	2107	107	bobbyt@banks.k12.or.us
1	Tasha Blatner	2108	108	tashab@banks.k12.or.us
1	Jo Schilling	2109	109	jos@banks.k12.or.us
2	Leslie Curran	2101	101	lesliec@banks.k12.or.us
2	Jillian Tkachenko	2102	103	jilliant@banks.k12.or.us
2	Chris McOmie	2112	112	chrism@banks.k12.or.us
3	Liz Stark	2204	204	lizs@banks.k12.or.us
3	Rebecca Wallace	2205	205	rebeccaw@banks.k12.or.us
3	MacKenzie Peters	2206	206	mackenziep@banks.k12.or.us
4	Kaylin Schmidlkofer	2207	207	kaylins@banks.k12.or.us
4	Anne Foley	2208	208	annef@banks.k12.or.us
4	Jazmín Kiefer	2210	210	jasminek@banks.k12.or.us
5	Jonathan Pearson	2201	201	jonathanp@banks.k12.or.us
5	Bethany Exline	2202	202	bethanye@banks.k12.or.us
5	Christy Losli	2203	203	christyl@banks.k12.or.us
Educación especial	Karin Bueffel	2150	150	karinb@banks.k12.or.us



SLC	Marissa Mosier	2110	110	marissam@banks.k12.or.us
Título I	Bobbie Gregg	2103	103	bobbieg@banks.k12.or.us
EN	Jason Tufts	2909	Gimnasia	jasont@banks.k12.or.us
Música	Janine Smith	2908	177	janines@banks.k12.or.us
Biblioteca	Melissa Fuhrman	2910	Lib.	melissaf@banks.k12.or.us
Especialista en comportamiento	Katie Roy	2154	154	katier@banks.k12.or.us
Lenguaje de señas	Jill Rulis	2153	153	jillr@banks.k12.or.us
Subdirector	Lara McCabe	2904	155	laram@banks.k12.or.us
Principal	Marjorie Salter	2901	163	marjories@banks.k12.or.us



Cosas importantes que debe saber sobre nuestra escuela

Desayunos y almuerzos escolares

El Distrito Escolar de Banks ahora califica para el programa de Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP), que permite que todos los estudiantes reciben desayuno y almuerzo gratuitos en la escuela todos los días.

Comidas gratuitas para todos los estudiantes: Todos los estudiantes del Distrito Escolar de Banks tienen derecho a recibir desayuno y almuerzo gratuitos todos los días de clase. No es necesario presentar solicitudes ni cumplir con los requisitos de ingresos.

Sin costo para las familias: No hay ningún costo para las familias. Su hijo puede disfrutar de comidas nutritivas en la escuela sin ninguna carga financiera para su hogar.

Objetos perdidos y encontrados

Los nombres de los estudiantes deben estar claramente marcados en todas sus pertenencias. Si pierde algún objeto, por favor, revise los percheros del pasillo. Por favor, lleve cualquier artículo que encuentre a la oficina principal. Aproximadamente cada 12 semanas, los artículos no reclamados se donarán a una organización benéfica.

Cumpleaños de estudiantes, San Valentín y otras ocasiones especiales

Por favor, no traigan flores, globos ni ningún otro artículo a la escuela en sus ocasiones especiales, ya que se espera que se entreguen en el aula. Las flores se dejarán en la oficina para que su hijo las recoja al final del día. Los globos también se dejarán en la oficina hasta el final del día y permanecerán allí si su hijo viaja en autobús. ***No se permiten globos en los autobuses escolares.***



Debido al aumento del número de estudiantes con intolerancia al gluten, alergias alimentarias y sensibilidad a los colorantes alimentarios, ya no permitimos ningún tipo de golosinas alimentarias en la escuela para los cumpleaños de los estudiantes.

Invitaciones en la escuela

Nuestra prioridad siempre es el bienestar de su hijo/a en la escuela. Los cumpleaños son emocionantes y queremos apoyarlos con algunas pautas para asegurarnos de que no se sientan heridos.

1. Si envía invitaciones con su hijo, incluya una invitación para todos los estudiantes del aula o para un género específico en el aula (todos niños o todas niñas).
2. Las invitaciones deben entregarse al profesor de los grados inferiores para que las entregue al final del día. Los alumnos de 3.º a 5.º grado pueden entregarlas al final del día en un horario que no interrumpa.
3. Si desea invitar sólo a unos pocos estudiantes, no envíe esas invitaciones a la escuela con su hijo.

El incumplimiento de estas normas pone al profesor en una situación muy difícil: no querrá ir en contra de sus deseos ni herir los sentimientos del niño, pero también sabrá que no se están siguiendo las normas escolares. ¡Gracias por su cooperación!

Formularios de entrada de los padres

Cada año, nuestro personal trabaja muy duro para crear clases equilibradas para el siguiente año escolar. **Por esta razón le pedimos que no solicite profesores específicos para su hijo.** Sin embargo, ¡agradecemos sus conocimientos y experiencia con respecto a su hijo/a! Le invitamos a completar el formulario de participación de padres, disponible durante el mes de abril. Por favor, complete estos formularios entre el 1 y el 30 de abril.



Cambio de residencia

Por favor, notifique a la escuela inmediatamente si cambia de domicilio. Si se muda fuera de los límites del Distrito Escolar Banks, deberá proporcionar transporte al distrito durante el resto del año escolar si desea quedarse, o inscribir a su hijo/a lo antes posible en el distrito donde reside actualmente. Al finalizar el año escolar, su hijo/a deberá estar inscrito/a en el distrito donde reside. El distrito tiene derecho a solicitar un comprobante de domicilio. Si le preocupa mudar a su hijo/a, podemos ayudarlo comunicándonos con la escuela a la que asistirá.

Medicamento

Si su hijo/a necesita medicamentos, con o sin receta, durante la jornada escolar, debe tener un formulario de autorización completo en su expediente, con las instrucciones del médico. Todos los medicamentos deben estar en su envase original. Un adulto debe traer todos los medicamentos a la escuela. Los medicamentos se guardarán en la oficina y serán administrados por el personal escolar designado. Los padres deben recoger todos los medicamentos al final del año escolar o cuando el/la niño/a se retire del colegio. Los medicamentos que no se recojan en la escuela serán destruidos.

Estudiantes visitantes

Para evitar distracciones e interrupciones y como medida de seguridad, los amigos o familiares de los estudiantes de la Escuela Primaria Banks no pueden asistir a clases con los estudiantes de Banks ni visitar las instalaciones de la escuela durante el horario escolar a menos que se hayan hecho arreglos especiales con el director.

Recoger a los niños de la escuela durante el horario escolar

Los padres deben pasar por la oficina y firmar la salida de su hijo/a al recogerlo/a de la escuela, por cualquier motivo, antes de la hora de salida



habitual. Si el/la niño/a regresa a la escuela antes de la hora de salida, deberá registrarse en la oficina.

Recoger a los niños después de la escuela

Utilizamos Driveline para el proceso de salida de los estudiantes que son recogidos por un vehículo. Los estudiantes permanecen en su aula hasta que se ingresa el número de Driveline asociado a su familia. Una vez que su nombre aparece en la pantalla del aula, podrán salir y esperar su vehículo en el cono de color asignado. Para la seguridad de su hijo/a y para agilizar el proceso, se les pide a los padres que esperen en sus autos en la zona de giro durante la salida.

Los niños que caminan a casa saldrán a las 2:45 y deberán abandonar la escuela inmediatamente y continuar con su ruta habitual. Los estudiantes que caminan a casa con un tutor se dirigirán a la zona de "Recepción" en la cafetería, donde serán despedidos con un padre/tutor una vez que proporcionen su número de identificación. Los niños que viajan en autobús también saldrán de su aula a la llegada del autobús.

Voluntarios

Los padres y miembros de la comunidad que deseen ser voluntarios en BES deben completar una verificación de antecedentes **cada año escolar**. Puede enviar su información para una verificación de antecedentes en el siguiente sitio: [Voluntarios - Distrito Escolar de Banks](#)

Teléfonos móviles/relojes inteligentes

El Distrito Escolar de Banks trabajará con el personal, los estudiantes y los miembros de la comunidad sobre el uso de dispositivos electrónicos personales por parte de los estudiantes, en respuesta a los requisitos descritos en el Orden Ejecutiva 25-09 del Estado de Oregón: Política sobre



Dispositivos Electrónicos Personales para Distritos Escolares. La nueva política se publicará en cuanto la apruebe la junta escolar.

Actualmente, está prohibido el uso de teléfonos celulares o relojes inteligentes por parte de los estudiantes durante el horario escolar (incluso antes y después de clases) sin el permiso de un miembro del personal. Si se traen teléfonos celulares, relojes inteligentes y otros dispositivos electrónicos a la escuela, deben estar apagados y permanecer en la mochila del niño al llegar a la escuela y durante toda la jornada escolar. Si los estudiantes usan estos artículos o sus artículos personales de juego durante la jornada escolar, recibirán un recordatorio la primera vez. Si se repite el uso, se les retendrá el teléfono hasta el final de la jornada. El mal uso continuo requerirá que los padres los recojan y puede conllevar consecuencias adicionales.

No hay juguetes en la escuela

Una de nuestras normas escolares indica que no se deben traer juguetes a la escuela. Generalmente, los estudiantes cumplen con la normativa, pero con frecuencia, las infracciones a nuestra política de "No juguetes" involucran los siguientes artículos: electrónicos, tarjetas coleccionables, peluches y cosméticos. Por favor, asegúrese de explicarles a los estudiantes que estos artículos deben dejarse en casa. El personal ha recibido instrucciones para confiscar estos artículos si están visibles durante las horas de clase o antes o después de la escuela en el campus. La ÚNICA excepción es si un aula tiene un día especial de recompensas donde se permiten peluches.

Cierre por mal tiempo

Las condiciones climáticas adversas o emergencias inesperadas pueden requerir cambios en los horarios escolares y de autobuses. Si las escuelas se ven obligadas a cerrar durante la jornada escolar, haremos todo lo posible por contactar a los padres. Se publicará una notificación en las estaciones de radio y televisión locales, así como en el sitio web del distrito. También puede recibir información inscribiéndose **Alerta Flash Para** suscribirse a las notificaciones, vaya a www.flashalert.net



Viajando en el autobús escolar

Mid Columbia Bus Company es nuestro proveedor de servicios de autobús. Su número de teléfono es 503-324-2736.

Los estudiantes necesitan un permiso por escrito para bajarse en cualquier parada que no sea la suya. El permiso debe entregarse en la recepción y se les entregará un formulario de cambio de destino para que se lo entregue al conductor.

Si el autobús no recoge a su hijo/a durante el mal tiempo por la mañana, no lo/la llevarán a casa al final del día. Tenga esto en cuenta si lleva a su hijo/a a la escuela cuando el autobús no llega a su casa por la mañana. Deberá llevarlo/a a casa al final del día.

Apoyo a la Conducta Positiva (PBIS)

La Escuela Primaria Banks utiliza un programa llamado Intervención y Apoyo para la Conducta Positiva (PBIS) para enseñar y reforzar conductas positivas en la escuela. Este programa enfatiza tres reglas clave que los estudiantes deben seguir: Seguridad, Respeto y Responsabilidad. Un equipo de PBIS, compuesto por maestros y especialistas de BES, revisa mensualmente los datos de Brave Major y Brave Minor para identificar áreas de preocupación y celebrar. Esta información se utiliza para planificar intervenciones conductuales, como competencias en clase, grupos de repaso y apoyo individualizado para los estudiantes.

Menor valiente- Los estudiantes reciben Menciones Valientes por conductas que pueden manejarse con enseñanza y práctica.

- Recibirá información sobre el Menor Valiente por correo electrónico. Por favor, revise la información con su hijo/a en casa.



Valiente Mayor- Los estudiantes reciben Brave Majors por conducta que constituye un comportamiento menor continuo o un nivel mayor de mala conducta.

- Recibirá una llamada de los administradores de la escuela si su hijo recibe un premio Brave Major.

¿Qué significa PBIS para mi estudiante?

Los estudiantes aprenderán lo que significa ser seguros, respetuosos y responsables en el aula, durante el recreo y en todas las demás áreas de la escuela. Ganarán Book Bucks cuando los maestros y el personal los observen siguiendo estas reglas. Podrán visitar nuestra librería de libros usados, "Starbooks", durante sus días de préstamo de libros para comprar libros que conserven o experiencias escolares con los Book Bucks que hayan ganado. También pueden ganar recompensas escolares al cumplir una meta escolar.

¿Cómo puedo obtener más información sobre PBIS?

Si está interesado en obtener más información sobre el programa PBIS en la escuela primaria Banks, pregúntele al maestro de su estudiante o visite este sitio web: PBIS.org.

¡Esperamos un año escolar 2025-2026 exitoso con su hijo/hijos!