

Escuela Primaria BANKS



Manual para Padres/Alumnos
2022-2023



Estimados padres/tutores y estudiantes:

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Banks! ¡Los maestros, el personal y yo anticipamos un año enriquecedor, exitoso y divertido! Todos hemos estado trabajando duro para preparar nuestra escuela para la llegada de nuestros estudiantes. ¡Esta es una época muy emocionante del año!

Adaptarse de un horario de verano a un horario escolar puede ser difícil. Es importante que su hijo se acueste temprano y tome un buen desayuno por la mañana. ¡Esto les ayudará a comenzar el año sintiéndose exitosos! Dos componentes críticos del éxito de los estudiantes son comenzar el día estando presente (a tiempo y todo el día) y ser positivo (grandes cosas suceden en BES todos los días).

La Escuela Primaria Banks tiene un personal altamente calificado comprometido a ver a cada niño como un individuo y satisfacer sus necesidades sociales, emocionales y académicas. Como padre, usted conoce mejor a su hijo. Es importante que trabajemos en equipo para anticiparnos y prepararnos para las necesidades de su hijo mientras mantenemos altas las expectativas. La comunicación abierta sobre fortalezas, necesidades, inquietudes o preguntas será nuestro objetivo para garantizar un crecimiento positivo y el éxito futuro.

Trabajamos arduamente para comunicar eventos importantes a nuestros padres y la comunidad. Consulte el sitio web de nuestra escuela, nuestra BES, así como la carpeta de viernes de su hijo cada semana. Si alguna vez tiene preguntas, inquietudes o celebraciones, no dude en comunicarse con el maestro del salón de clases o conmigo mismo. Queremos trabajar en equipo para proporcionar un ambiente de éxito para cada niño.

Este es mi cuarto año como directora de una escuela primaria pero mi 22º año en educación aquí en la Escuela Primaria Banks. Soy extremadamente afortunado de estar al frente de este increíble personal y espero con ansias los desafíos y los éxitos que se avecinan en mi (todavía) nuevo puesto. ¡Veo un futuro emocionante y brillante para todos nuestros estudiantes y estoy agradecido por esta oportunidad de pasar el año con su hijo!

Atentamente,

Marjorie Salter
Directora, escuela primaria Banks



Reconocimiento de padres y estudiantes de acceso al manual 2022-2023

(Importante: imprima, firme y devuelva este formulario)

Nombre del padre _____
(Letra de imprenta)

Nombre del estudiante _____
(Letra de imprenta)

La escuela primaria Banks proporciona el Manual para Estudiantes y Padres en formato electrónico para reducir los costos de impresión y proporcionar un acceso más conveniente para padres y estudiantes. El manual está disponible en el sitio web de la escuela primaria: [Escuela Primaria Banks](#)

Se proporcionará una copia impresa del manual a todos los padres que lo soliciten. Estas copias están disponibles en la oficina de nuestra escuela.

Por favor firme abajo y regrese a la oficina de la escuela.

Mi hijo y yo tenemos acceso al Manual para padres y estudiantes. He leído y revisado el contenido del manual con mi hijo/estudiante. Entendemos que los estudiantes serán responsables de su comportamiento y estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias descritas en el manual.

padre/tutor

Firma del estudiante

Fecha _____ Grado _____



Protocolos de salud y seguridad vigentes en BES:

La seguridad de su(s) hijo(s) es nuestra máxima prioridad en BES.

A continuación se presentan algunos de nuestros protocolos de salud y seguridad que continuaremos implementando para garantizar el bienestar de todos nuestros estudiantes y personal.

- Separe las entradas de nivel de grado para evitar grandes grupos de estudiantes.
- Procedimientos estrictos de lavado/desinfección de manos implementados al entrar y salir del salón de clases y antes y después de los almuerzos/recreos.
- Suministros individuales para el aula y desinfección adecuada de cualquier material compartido.
- Purificadores de aire en las habitaciones donde se necesite (música, sala de salud).
- Los filtros HEPA de grado hospitalario para el edificio escolar se cambian con regularidad.
- Se requieren vacunas para todo el personal de K-12 y los voluntarios que trabajan con los estudiantes.
- Abra las ventanas siempre que sea posible.
- Un sistema de salida más seguro, utilizando Driveline, que permite que menos estudiantes salgan del edificio al mismo tiempo y que las familias y los estudiantes se congreguen menos al frente de la escuela.
- Saneamiento regular del aula.

¡Gracias por ser parte de la solución para mantener seguros a nuestros estudiantes y personal!



Horario diario

Llegada del personal 8:00

Hora 8:10

inicio de clases 8:25

Miércoles Hora de inicio 9:10

Hora de llegada de los
estudiantes el

miércoles de inicio tardío: 8:55

Kinder/1er Almuerzo 11:00-11:20

4/5 Almuerzo 11:30-11:50

2do/3er Almuerzo 12:00-12:20

Fin del Día Salida 2:45

1. Los estudiantes deben llegar a la escuela entre las 8:10 y las 8:25.
2. No tenemos supervisión antes de las 8:10. Los padres serán contactados si los estudiantes llegan antes de las 8:10.
3. En este momento no permitiremos que los padres/visitantes almuerzen con los estudiantes. Esperamos permitir esto en un futuro cercano.
4. Todos los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 3:00 todos los días.
5. No tenemos supervisión después de las 3:00, lo que significa **que no tenemos supervisión para los estudiantes que tienen que esperar a sus hermanos de secundaria o preparatoria; por favor haga otros arreglos.**



Asistencia y ausentismo Las

Las leyes de educación obligatoria de Oregón exigen que los niños asistan a la escuela. Entendemos que los niños se enferman y hay momentos en que venir a la escuela no es una opción. Asegúrese de que si su hijo está enfermo o hay emergencias familiares, llame a nuestra oficina antes de las 9:00 am del día de la ausencia. También proporcione las notas del médico que justifiquen las ausencias o la documentación de las citas con el médico, y estas ausencias documentadas no contarán contra el registro de asistencia del estudiante. El Estatuto Revisado de Oregón 339.065 hace una distinción entre ausencias injustificadas, justificadas y cualquier ausencia con una nota del médico. De acuerdo con la ley, ocho ausencias injustificadas de medio día (o cuatro días completos) en cualquier período de tres meses se considerarán asistencia irregular. Las ausencias justificadas no podrán exceder de cinco días en un término de tres meses o de 10 días en cualquier término de por lo menos seis meses. Las ausencias que excedan estos límites resultan en una carta con un recordatorio de las leyes de absentismo escolar y la obligación de garantizar que su hijo asista a la escuela. También estamos obligados a informar al Oficial de Cumplimiento de Absentismo Escolar si las ausencias continúan excediendo los límites. Las ausencias subsiguientes resultará en una visita del Oficial de Absentismo Escolar y una posible citación que requiera una comparecencia ante el tribunal. Nuestro objetivo es que los alumnos reciban una educación de calidad.



Lista de contactos de maestros

| Grado | Maestro | extensión | Sala | Correo electrónico |
|--------------------|------------------|-----------|------|----------------------------|
| K | Becca Freeman | 2105 | 105 | beccaf@banks.k12.or.us |
| K | Alexis Koogler | 2106 | 106 | alexisk@banks.k12.or.us |
| K | Pam Brown | 2104 | 104 | pamb@banks.k12.or.us |
| 1 | Bobby Tabb | 2107 | 107 | bobbyt@banks.k12.or.us |
| 1 | Tasha Blatner | 2108 | 108 | tashab@banks.k12.or.us |
| 1 | Jo Schilling | 2109 | 109 | jos@banks.k12.or.us |
| 2 | Vicky VanDomelen | 2101 | 101 | vickyv@banks.k12.or.us |
| 2 | Pamela Bailey | 2102 | 103 | pamelab@banks.k12.or.us |
| 2 | Chris McOmie | 2112 | 112 | chrism@banks.k12.or.us |
| 3 | Liz Stark | 2204 | 204 | lizs@banks.k12.or.us |
| 3 | Rebecca Wallace | 2205 | 205 | rebeccaw@banks.k12.or.us |
| 3 | Mackenzie Peters | 2206 | 206 | mackenziep@banks.k12.or.us |
| 4 | Sue Harsin | 2207 | 207 | sueha@banks.k12.or.us |
| 4 | Jennifer Moloney | 2208 | 208 | jenniferm@banks.k12.or.us |
| 4 | Jasmine Kiefer | 2210 | 210 | jasminek@banks.k12.or.us |
| 5 | Jonathan Pearson | 2201 | 201 | jonathanp@banks.k12.or.us |
| 5 | Bethany Exline | 2202 | 202 | bethanye@banks.k12.or.us |
| 5 | Christy Losli | 2203 | 203 | christyl@banks.k12.or.us |
| Educación Especial | Karin Bueffel | 2150 | 150 | karinb@banks.k12.or.us |
| SLC | Marissa Reichard | 2110 | 110 | marissar@banks.k12.or.us |



| | | | | |
|----------------------------|---------------------|------|----------|----------------------------------|
| Título I | <i>Bobbie Gregg</i> | 2103 | 103 | <i>bobbieg@banks.k12.or.us</i> |
| Educación Física | Jason Tufts | 2909 | Gimnasio | <i>jasont@banks.k12.or.us</i> |
| Música | Janine Smith | 2908 | 177 | <i>janines@banks.k12.or.us</i> |
| Biblioteca | Nicki Vanderzanden | 2910 | Lib. | <i>nickiv@banks.k12.or.us</i> |
| Subdirectora | Lara McCabe | 2904 | 155 | <i>laram@banks.k12.or.us</i> |
| SLP | Jill Rulis | 2153 | 153 | <i>jillr@banks.k12.or.us</i> |
| Trabajadora social escolar | Lindsey Flores | 2154 | 154 | <i>lindseyf@banks.k12.or.us</i> |
| Directora | Marjorie Salter | 2901 | 163 | <i>marjories@banks.k12.or.us</i> |



Cosas importantes que debe saber sobre nuestra escuela

Desayunos y almuerzos

escolares ****Los almuerzos y desayunos escolares YA NO serán gratuitos este año.**

Sodexo es nuestro proveedor de servicios de alimentos para el desayuno y el almuerzo escolar. Ahora puede pagar en línea y administrar su cuenta en línea @ <https://www.mymealtime.com>. También puede traer dinero para la cuenta de su hijo. Por favor, ponga el dinero del almuerzo/desayuno de su hijo en un sobre y etiquete el sobre con el nombre de su hijo. El dinero se le puede dar al trabajador de la oficina o de la cafetería. Las familias no deben llevar saldo negativo. Se le notificará de inmediato si su hijo tiene un saldo negativo. Si no puede pagar el desayuno o el almuerzo de su hijo, pase por la oficina para obtener un formulario de almuerzo gratis o reducido. Se le notificará si califica para el almuerzo gratis oa precio reducido, una vez que se haya procesado su formulario.

Objetos perdidos y encontrados

Los nombres de los estudiantes deben estar claramente marcados en todas las pertenencias personales. Cuando tenga un artículo perdido, revise los estantes de ropa en el pasillo. Por favor traiga cualquier artículo que encuentre en la oficina principal. Aproximadamente cada 12 semanas, los artículos no reclamados se entregarán a una organización benéfica.



Cumpleaños de estudiantes, Día de San Valentín y otras ocasiones

Por favor, no traiga flores, globos u otros artículos a la escuela en sus ocasiones especiales con la expectativa de que estos artículos se entreguen en el salón de clases. Las flores se dejarán en la oficina para que su hijo las recoja al final del día. Los globos también se dejarán en la oficina hasta el final del día y permanecerán en la oficina si su hijo viaja en el autobús. ***No se permiten globos en los autobuses escolares.***

Debido al aumento en el número de estudiantes con intolerancia al gluten, alergias a los alimentos y sensibilidad a los colorantes alimentarios, solicitamos que los padres NO traigan golosinas a la escuela para los cumpleaños de los estudiantes. Recientemente hablamos con todo el personal y acordamos que esto se ha convertido en un problema de inequidad, seguridad y angustia emocional.

Invitaciones en la escuela

Nuestra primera prioridad es siempre el bienestar de su hijo mientras está en la escuela. Los cumpleaños son emocionantes y nos gustaría apoyar esto, con algunas pautas, para asegurarnos de que los estudiantes no se lastimen.

1. Si envía invitaciones con su hijo, incluya una invitación para todos los estudiantes en el salón de clases o para un género específico en el salón de clases (todos los niños o todas las niñas)
2. Las invitaciones deben entregarse al maestro en los grados inferiores para que las entregue en el final del día. Los estudiantes de 4.º y 5.º grado pueden entregarlos al final del día en un horario que no interrumpa.



3. Si desea invitar solo a algunos estudiantes, no envíe esas invitaciones a la escuela con su hijo.

La violación de estas pautas coloca al maestro en una posición muy difícil de no querer ir en contra de sus deseos, de no querer herir los sentimientos del niño, pero también sabiendo que no se están siguiendo las pautas escolares. ¡Gracias por su cooperación!

Redes sociales y confidencialidad

Los padres y tutores son bienvenidos en nuestra escuela. ¡Nos encantan los voluntarios! Sin embargo, hemos tenido un aumento en la cantidad de padres/tutores que toman fotografías mientras están en la escuela y las comparten en las redes sociales. **La información del estudiante de cualquier tipo y las fotos de los estudiantes no deben tomarse ni compartirse en la escuela o fuera de la escuela. Si toma fotografías sin permiso o comparte información sobre otros estudiantes en las redes sociales, no se le permitirá continuar como voluntario en nuestra escuela.** La Escuela Primaria Banks es un lugar de seguridad y respeto. Gracias por mantener seguros a nuestros estudiantes.

Formularios de aportes de los padres

Cada año, nuestro personal trabaja arduamente para crear clases equilibradas para el siguiente año escolar. **Debido a esto, le pedimos que no solicite maestros específicos para su hijo.** Sin embargo, apreciamos su conocimiento y experiencia con respecto a su hijo. Lo invitamos a completar un formulario de aportes para padres que tenemos disponible durante el mes de abril. Complete estos formularios entre el 1 y el 30 de abril.



Cambio de residencia

Por favor notifique a la escuela inmediatamente si tiene un cambio de residencia. Si se muda fuera de los límites del Distrito Escolar de Banks, deberá proporcionar transporte al distrito por el resto del año en curso si desea quedarse, o inscribir a su hijo de inmediato en el distrito en el que vive ahora. Al finalizar el año escolar, su hijo deberá estar inscrito en el distrito en el que vive. El distrito tiene el derecho de pedir prueba de residencia. Si le preocupa mudar a su hijo, podemos ayudarlo comunicándonos con la escuela a la que asistirá su hijo.

Medicamentos

Si su hijo requiere medicamentos, con receta o sin receta, durante el día escolar, se requiere que tenga un formulario de permiso completo en el archivo que incluya instrucciones del médico. Todos los medicamentos deben estar en el envase original. Un adulto debe traer todos los medicamentos a la escuela. Los medicamentos se mantendrán en la oficina y serán administrados por el personal escolar designado. Todos los medicamentos deben ser recogidos por los padres al final del año escolar o cuando el niño se retira. Los medicamentos que no se recojan de la escuela serán destruidos.

Estudiantes visitantes

Para evitar distracciones e interrupciones y como medida de seguridad, los amigos o familiares de los estudiantes de la Escuela Primaria Banks no pueden asistir a clase con los estudiantes de Banks ni visitar los terrenos de la escuela durante el horario escolar a menos que se hayan hecho arreglos especiales con el director.



Recoger a los niños de la escuela durante el horario escolar

Se requiere que los padres vengan a la oficina y firmen la salida de sus hijos del edificio cuando los recojan de la escuela por cualquier motivo antes de la salida regular de la escuela. Si el niño regresa a la escuela antes de la hora de salida, debe volver a registrarse en la oficina y registrarse.

Recoger a los niños después de la escuela

Utilizamos Driveline para nuestro procedimiento de salida para los estudiantes que son recogidos por un vehículo. Los estudiantes permanecen en su salón de clases hasta que se haya ingresado el número de transmisión asociado con su familia. Una vez que su nombre aparezca en la pantalla del salón de clases, serán despedidos para salir y esperar su vehículo en el cono de color asignado. Para la seguridad de su hijo y para agilizar el proceso, se les pide a los padres que esperen en sus autos a la hora de dar la vuelta durante la hora de salida.

Los niños que caminan a casa saldrán a las 2:45 y deben salir de la escuela de inmediato y continuar con su ruta normal de caminata o ir a nuestra área de "Conocer y saludar" cerca del área de estacionamiento de desbordamiento para encontrarse con los miembros de la familia que los llevan a casa.

Los niños que viajan en el autobús también saldrán de su salón de clases a la llegada de los autobuses.



Voluntarios

Los padres y miembros de la comunidad que deseen ser voluntarios en BES deben completar una verificación de antecedentes **cada año escolar**. Puede enviar su información para una verificación de antecedentes en el siguiente sitio: [Volunteering - Banks School District](#)
En este momento, los voluntarios también deben mostrar prueba de vacunación contra el Covid-19 antes de ser voluntarios.

Teléfonos

Se prohíbe el uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes durante el horario escolar (incluso antes y después de la escuela), sin el permiso de un miembro del personal. Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos, si se traen a la escuela, deben estar apagados y permanecer en la mochila del niño al llegar a la escuela y durante todo el día escolar. Si los estudiantes usan estos artículos o sus artículos personales de juego durante el día escolar, serán confiscados y llevados a la oficina. El director llamará a los padres para que recojan los artículos.

No hay juguetes en la escuela

Una de las reglas de nuestra escuela indica que no se deben traer juguetes a la escuela. En términos generales, los estudiantes son buenos para cumplir, pero la mayoría de las veces, las violaciones de nuestra política de "No Toy" involucran los siguientes artículos: electrónicos, cromos, animales de peluche y cosméticos. Asegúrese de discutir con los estudiantes que estos artículos se deben dejar en casa. Se ha ordenado al personal que confisque estos artículos si están visibles durante las horas de instrucción del día o antes o después de la escuela en el campus. La ÚNICA excepción a esto es si un salón de clases tiene un día de recompensa especial donde se permiten animales de peluche.



Cierre debido a las inclemencias del tiempo

El clima peligroso o las emergencias inesperadas pueden requerir cambios en los horarios de la escuela y del autobús. Si las escuelas se ven obligadas a cerrar durante el día escolar, se hace todo lo posible para comunicarse con los padres. La notificación se publicará en las estaciones de radio y televisión locales y también en el sitio web del distrito. También puede recibir información suscribiéndose a **FlashAlert**. Para registrarse para recibir notificaciones, visite www.flashalert.net

Viajar el autobús escolar

Mid Columbia Bus Company es nuestro proveedor de servicios de autobús. Su número de teléfono es 503-324-2736.

Los estudiantes necesitan un permiso por escrito para bajarse en cualquier parada de autobús que no sea la suya. El permiso por escrito se debe entregar a la oficina principal y se le entregará al estudiante un formulario de cambio de destino para que se lo entregue al conductor.

Si el autobús NO recoge a su hijo o hija durante las inclemencias del tiempo en la mañana, no lo llevarán a casa al final del día. Tenga esto en cuenta si lleva a su hijo a la escuela cuando los autobuses no llegan a su casa por la mañana. Deberá llevarlos a casa al final del día.

Cuidado de niños en Banks Elementary

Los servicios de cuidado de niños después de la escuela se brindan a través del Centro de vida familiar de Vermont Hills. Su número es 503-452-8633. Vermont Hills brinda servicios independientemente del distrito escolar de Banks. Ellos son los únicos responsables de la dotación de personal y la calidad del programa. Vermont Hills alquila



nuestro espacio escolar para brindar estos servicios. Actualmente, el cuidado de niños solo se ofrece después de la escuela, pero depende de los números de inscripción si pueden ofrecer cuidado de niños o no. Está cerrado cuando la escuela está cerrada debido a las inclemencias del tiempo.

PBIS

La Escuela Primaria Banks utiliza un programa llamado Intervención y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) para enseñar y reforzar los comportamientos positivos en la escuela. Este programa enfatiza tres reglas clave que deben seguir los estudiantes: Sea seguro, sea respetuoso y sea responsable. Un equipo de PBIS, compuesto por maestros y especialistas de BES, revisa los datos de Brave Major y Brave Minor cada mes para resaltar las áreas de preocupación y celebración. Esta información se utiliza para planificar intervenciones de comportamiento, como competencias de clase, grupos de re-enseñanza y apoyos individuales para estudiantes.

Brave Minor : los estudiantes reciben Brave Minors por comportamientos que pueden manejarse con repaso y práctica.

- Se le enviará por correo electrónico una copia de Brave Minor.
Revise la parte de resolución de problemas con su hijo en casa.

Brave Major : los estudiantes reciben Brave Majors por un comportamiento menor continuado o un nivel más alto de mala conducta.

- Recibirá una llamada del director si su hijo recibe un Brave Major.

¿Qué significa PBIS para mi estudiante?

Los estudiantes aprenderán lo que significa ser seguro, respetuoso y responsable en el salón de clases, durante el recreo y en todas las demás áreas de la escuela. Los estudiantes ganarán Book Bucks cuando



los maestros y el personal observen que siguen estas reglas. ¡Los estudiantes podrán visitar nuestra librería usada, "Starbooks", durante los días de salida de la biblioteca para "comprar" libros para guardar o experiencias escolares con el dinero ganado para libros! Los estudiantes también pueden obtener recompensas para toda la escuela cuando se alcanza una meta para toda la escuela.

¿Cómo puedo obtener más información sobre PBIS?

Si está interesado en obtener más información sobre el programa PBIS en la Escuela Primaria Banks, pregúntele al maestro de su hijo o visite este sitio web: <https://www.pbis.org/>.

¡Esperamos tener un año escolar 2022-2023 exitoso con su hijo/hijos!